

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ВОЛОШКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Тетяна ЮРЧЕНКО

01 липня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Комунального закладу «Початкова школа «Волошка» Кам'янської міської
ради**

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Початкова школа «Волошка» Кам'янської міської ради

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Початкова школа «Волошка» Кам'янської міської ради (далі - уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за наказом директора Комунального закладу «Початкова школа «Волошка» Кам'янської міської ради (далі – Початкова школа «Волошка»).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затверджене наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, іншими актами законодавства

Уповноважена особа підзвітна директору Початкової школи «Волошка».

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає окремим працівникам Початкової школи «Волошка» роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників Початкової школи «Волошка», вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;
 - 4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
 - 5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
 - 6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Початкової школи «Волошка», а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти ректора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
 - 7) веде облік працівників Початкової школи «Волошка», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
 - 8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Початкової школи «Волошка» до вчинення корупційних правопорушень.
6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.
7. Уповноважена особа має право:
- 1) отримувати від працівників Початкової школи «Волошка» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
 - 2) отримувати від працівників Початкової школи «Волошка» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
 - 3) ініціювати перед директором Початкової школи «Волошка» питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа Початкової школи «Волошка» під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Початкової школи «Волошка», документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Початковою школою «Волошка», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Початкової школи «Волошка» в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор Початкової школи «Волошка» сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.