

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ВОЛОШКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЗАПОБІГАННЯ ТА АРОТИДИ КОРУПЦІЇ
КЗ «ПОЧАТКОВА ШКОЛА «ВОЛОШКА» КМР
НА 2021-2022 РОКИ**

Ухвалено
Радою школи
Протокол №2
Від 01.07.2021 року

Введено в дію наказом
директора від 01.07.2021 року
№_____

м.Кам'янське
2021 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ запобігання та протидії корупції у КЗ «Початкова школа
«Волошка» КМР на 2021-2022 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Організувати розміщення на офіційному вебсайті Закладу інформацію щодо способів повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	до 1 січня поточного року, постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Надавати консультації з питань заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	постійно, при звільненні, призначені на відповідну посаду	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Закладу відповідно до Антикорупційної програми.	до кінця року	комісія з оцінки корупційних ризиків
4.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми.	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступники директора за розподілом функціональних обов'язків
5.	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників та учнів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків	1 раз на семестр	голова профспілкового комітету, класні керівники
6.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Закладу, спрямовану на формування сталого усвідомлювання неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступники директора за розподілом функціональних обов'язків
7.	Здійснювати моніторинг інформації, оприлюдненої у ЗМІ щодо причетності працівників Закладу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	упродовж року у	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення	при надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, інспектор з

	адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника або посадову особу Закладу (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		кадрових питань
9.	Використовувати під час виконання своїх службових обов'язків Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені Рішенням НАЗК від 29.09.2017 року №839	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівництво Закладу
10.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку.	упродовж року	головний бухгалтер, директор, заступники директора за розподілом функціональних обов'язків
11.	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства.	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Залучати працівників правоохоронних органів для проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Закладу.	2 рази на рік	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Ознайомлювати нових працівників із змістом Антикорупційної програми.	при прийнятті на роботу	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Проводити анонімне опитування серед працівників та посадових осіб щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	червень, листопад	голова профспілкового комітету
15.	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства.	у разі надходження інформації	комісія з внутрішніх розслідувань, призначена директором
16.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушення та іншим зловживанням	при здійсненні закупівель	голова тендерного комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Забезпечити формування і ведення реєстру працівників Закладу, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.	при надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Під час проведення нарад при директорі, педрад, зборів доводити до відома працівників про необхідність дотримання загальноновизнаних етичних норм поведінки та	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор

	вимог Кодексу етики Закладу під час виконання ними своїх функціональних обов'язків.		Закладу, заступники директора за розподілом функціональних обов'язків
19.	З урахуванням пропозицій керівника організувати проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.	за планомграфіком організаторів	директор Закладу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Включати у проекти господарських договорів, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку та інші документи Закладу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства.	При укладанні договорів, підготовки документів	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступники директора за розподілом функціональних обов'язків
21.	Забезпечити оприлюднення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства та іншої інформації на веб-сайті Закладу у розділі «Академічна доброчесність та запобігання корупції»	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Закладі на 2021-2022 роки.	до 30.12.2022 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Надати звіти про виконання Плану заходів запобігання, виявлення та протидії корупції в Закладі.	На кінець поточного року	директор Закладу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції