

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЧАТКОВА ШКОЛА  
«ВОЛОШКА» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

20.09.2023

№ 9481 К/мр

**Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
закладу у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 та зареєстрованого в Міністерстві освіти і науки України 21.12.2022 року за №1649/38985, на виконання наказу департаменту з гуманітарних питань «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти, інших закладів та установ міста у 2023/2024 навчальному році» від 14.09.2023 року №60-од, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію I рівня (далі – атестаційна комісія) для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості шести осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:  
голова комісії – Тетяна Юрченко, директор закладу;  
секретар комісії – Валентина Філімоненко, заступник директора з НВР, учитель початкових класів;  
члени комісії – Ганна Сидоренко, вихователь;  
Світлана Кайнога – вихователь;

Юлія Найда, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, учитель початкових класів;

Марина Фортунатова, практичний психолог.

### 3. Атестаційній комісії:

3.1. До 10 жовтня 2023 року затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році у черговому порядку; строки проведення їх атестації; графік роботи атестаційної комісії 1 рівня; визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі та строк їх подання.

3.2. До 20 грудня 2023 року затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році у позачерговому порядку; строки проведення їх атестації, строки подання документів, зміни до графіку роботи атестаційної комісії (у разі потреби).

3.3. Затвердити заходи по проведенню атестації педагогічних працівників у 2024 році (Додаток 1).

3.4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії закладу (Додаток2).

3.5. Провести атестацію педагогічних працівників закладу, неухильно дотримуватись вимог Положення, з дотриманням академічної доброчесності. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до 01 квітня 2024 року.

3.6. Забезпечити:

- всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- неухильне дотримання вимог Положення.

4. Секретарю атестаційної комісії Валентині Філімоненко протягом атестаційного періоду у визначенні законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
  - 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
  - 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
  - 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу у визначені терміни;
  - 6) ознайомити членів атестаційної комісії з даним наказом під особистий підпис.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна ЮРЧЕНКО

Ознайомлено:

 Валентина Філімоненко  
 Ганна Сидоренко  
 Світлана Кайнога  
 Юлія Найда  
 Марина Фортунатова

Підготовлено:

 Валентина Філімоненко